

Wir suchen ab 1. Oktober 2022 mit Dienort Wattens eine



Leitung Personalmanagement (m,w,d) **Teilzeit, 25 Wochenstunden**

Wir fördern Vielfalt und sind selbst vielfältig: Der Verein TAFIE begleitet Menschen zwischen 16 und 99 bei der Gestaltung ihres Alltags, beim Wohnen, in der Arbeit, bei Bildung und Freizeit in insgesamt acht unterschiedlichen Projekten.

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Abwicklung des gesamten Recruiting- und Onboarding-Prozesses in Zusammenarbeit mit den Projekt- und Einrichtungsleitungen
- Personaladministration (Dienstverträge, Einstufungen, Vorbereitung zur Lohnverrechnung, Personalmeldungen, arbeitsrechtlicher Fragestellungen)
- Personalentwicklung und Personalcontrolling
- Mitarbeit bei der (Weiter-)Entwicklung von personalrelevanten Themen im Rahmen der Organisationsentwicklung

Was du dafür mitbringst:

- Hochschulabschluss, bevorzugt im Bereich Betriebswirtschaft (HR) oder Recht
- Erfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse des österreichischen Arbeitsrechts sowie der branchenbezogenen Gesetzmaterien (z. Bsp. Tiroler Teilhabegesetz, SWÖ-KV) von Vorteil
- unternehmerisches Denken und strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse und Verständnis für die Arbeit mit Menschen mit unterschiedlichen Bedürfnissen

Bei **flexibler Zeiteinteilung und Home-Office-Möglichkeit** kannst du spannende Themen gemeinsam mit einem hochmotivierten Team erarbeiten. Daneben hast du die Möglichkeit an **Fort- und Weiterbildungen** teilzunehmen. Die Entlohnung richtet sich nach dem **kollektivvertraglichen Mindestgehalt** (SWÖ-KV VG 9) und beträgt bei Vollzeitbeschäftigung (37 Wochenstunden) **ab € 3.088,60 brutto**.

Wenn du dich angesprochen fühlst, sende deine Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 18.08.2022** an bewerbung@tafie.at (z.Hd. Fr. Lara Weber).